

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-170 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH 029-201-11-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anabella Osorio Escobar de Cordón ✓
NIT de la persona contratada:		6610536 ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Dieciséis mil quinientos quetzales exactos ✓		Q.16,500.00 ✓
Prestados en:		Planeamiento ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-170, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO A LAS INTERVENCIONES INSTITUCIONALES EN LAS MESAS DE TRABAJO QUE LE SEAN DELEGADAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a la Comisión de Desarrollo Urbano y Rural, en el seguimiento a la entrega de información sobre evaluación de las Comisiones 2025 requerido por CONADUR.
- ❖ **RESULTADO:** Cumplimiento con las funciones de la Comisión de Desarrollo Urbano y Rural, coordinada por el Despacho Superior del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA COLABORACIÓN CON EL DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en dar seguimiento a la emisión del Acuerdo Ministerial para aprobación de la Política Sectorial Agropecuaria 2026-2032
- ❖ **RESULTADO:** Avance de condiciones para publicar la Política Sectorial Agropecuaria

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN REPRESENTACIÓN DEL MINISTERIO EN FOROS RELACIONADOS CON POLÍTICAS PÚBLICAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el foro Causa Nacional con y por Personas con Discapacidad, coordinada por la Primera Dama de la Nación. Elaboración de programación 2026
- ❖ **RESULTADO:** Presencia y cumplimiento institucional en este foro de participación

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y/O SECTORIALES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento a la ejecución de la Política de Ordenamiento Territorial y su Plan de Acción.
- ❖ **RESULTADO:** Cumplimiento de responsabilidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en la Política Nacional de Ordenamiento Territorial.

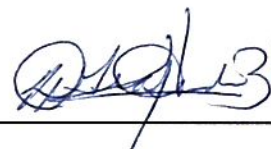
5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LAS DIFERENTES SOLICITUDES QUE LE SEAN REQUERIDAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de información sobre políticas públicas, requerida a Planeamiento.
- ❖ **RESULTADO:** Atención a los requerimientos de información en el tema de Políticas públicas efectuados a Planeamiento.

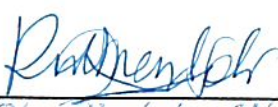
6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el proceso de formulación del Plan Estratégico Institucional, en la elaboración del marco estratégico, elaboración de análisis (FODA) institucional, Fortalezas Oportunidades, Debilidades, Amenazas.
- ❖ **RESULTADO:** Avances en la actualización del PEI MAGA

(F) 
Lcda. Anabella Osorio Escobar de Cordón
DPI: 1799 01206 0101
Celular: 3110 6551

(F) 
M.A. Ada Lis Grajeda de Paz
Jefe de Planificación y Programación
Planeamiento - MAGA



(F) 
Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

